муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 66»

630052, г. Новосибирск,
ул. Хилокская, 4
ИНН 5404136670

Сайт: http://s66.edusite.ru/
e-mail: s_66@edu54.ru
КПП 540401001

Тел./факс: (383)356-54-54
Тел. (бух.): (383)252-02-53
ОГРН 1035401491663

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 66
Протокол № 8
«04» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 66
_____ В.А. Тамплон
«04» марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета учреждения
МБОУ СОШ № 66
Протокол №
«04» марта 2026 г.

Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 66

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 66 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 № 7 «О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.02.2026 № 85295;

- Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственно или

муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170"(Зарегистрирован 08.10.2025 № 83786);

–приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

–Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530 -1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528 -1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);

- статьей 81 «Свидетельство верности перевода "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 27.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.05.2020)

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Нормативными правовыми актами Новосибирской области и города Новосибирска;

- Уставом МБОУ СОШ № 66 (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема на обучение

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбора общеобразовательного учреждения в пределах, предоставленных системой образования.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей (закрепленных лиц), которые проживают на закрепленной территории в рамках административно-территориального деления и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.3., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) вправе обратиться в отдел образования Ленинского района департамента образования мэрии г. Новосибирска.

2.7. При приеме граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, используется порядок индивидуального отбора.

2.8. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.9. До начала приема в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается

приказом директора Учреждения.

2.10. Приказ, указанный в пункте 2.9. Положения, размещается на информационном стенде в Учреждения и на официальном сайте в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.11. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт мэрии города Новосибирска о закрепленной территории (далее распорядительный акт).

2.12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в 1-х классах;
- о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (при наличии).

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (департамент образования мэрии города Новосибирска) вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте согласно п. 1. ст. 67. Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.4. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 66 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

-детям, сотрудников прокуратуры, судей, следственного комитета;

-детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке предоставляются места при приеме в Учреждение:

-детям военнослужащих, по месту жительства их семей;

-детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям сотрудников полиции;

-детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного впериод прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции;
-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции.
Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органовисполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а именно:
-детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
-детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного
повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и
органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе;
- Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).
3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное, внеочередное, преимущественное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации.

3.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном данным Положением, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Положения совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного

обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Приказом Минобрнауки НСО от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные организации Новосибирской области и муниципальные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в редакции от 03.04.2014 № 807).

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети Интернет до начала приема.

3.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления (Приложение № 1, 2) утверждается директором Учреждения.

3.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в Учреждение;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:630052, г. Новосибирск, ул. Хилокская, д. 4

3.14. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки администрация Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, вгосударственные(муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(-ями) (законным(-ыми)представителем(-ями) ребенка или поступающим).

3.15. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение направляются в отдел образования администрации Ленинского района города Новосибирска.

4.Порядок Прием на обучение по основным общеобразовательнымпрограммам иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Родители (законные представители) через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов:

- Учреждение не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов;
- Если представлен полный комплект документов, МБОУ СОШ № 66 в течении 25 рабочих дней проверяет их достоверность;
- После проверки достоверности ребенок направляется в тестирующую организацию;

_ Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;

- Одновременно МБОУ СОШ № 66 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;
- Если представлен неполный комплект документов, МБОУ СОШ № 66 не рассматривает заявление.

4.3. Основания для отказа в приёме в МБОУ СОШ № 66:
- Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мет; если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России; если не прошел тестирование.

4.4. Порядок не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

- Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.5. Прохождение тестирования на знание русского языка не применяется при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую, а также при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

5.Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. Порядок зачисления в первый класс

5.1.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявления (Приложение № 1) о приеме утверждается директором Учреждения до начала приема и содержит сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;
-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребенка;
-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.1.2. Форма заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

5.1.3. лично в Учреждение;

5.1.4. в электронной форме посредством ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:630052, г. Новосибирск, ул. Хилокская, д.4.

5.1.5. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий в Учреждение представляют документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5.1.6. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.1.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4.1.4. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.1.8. Для зачисления в 1-ый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства Российской Федерации, дополнительно представляют:

-документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства(документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

-документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).Иностранные граждане и лица без гражданства Российской Федерации все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.1.9. Для зачисления в 1-ый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

5.1.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в 1-ый класс обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.1.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.1.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершенияпрохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системахсубъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.1.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенкаили поступающему выдается документ, заверенный подписью должностноголица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных».

5.1.14. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявленияо приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. данного Положения.

Приказы о зачислении в 1-ый класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

5.1.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копиидокументов).

6.2. Порядок зачисления в 10-ый класс

6.2.1. Прием детей в 10-ый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

6.2.2. Форма заявления (Приложение № 2) утверждается директором учреждения до начала приема и размещается на официальном сайте Учреждения.

6.2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
-адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема.

6.2.4. Учреждение осуществляет прием указанных заявлений как в бумажном виде, так и в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

6.2.5. Для зачисления в 10-ый класс родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют в Учреждение следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт) или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным

с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
-личное дело обучающегося, выданное другой организацией, в которой ребенок ранее обучался;
-документ государственного образца об основном общем образовании.
6.2.6. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в 10-ый класс обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
6.2.7. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.3.6., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
6.2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
6.2.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
6.2.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные настоящим Положением. На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
6.2.11. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или

поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Учреждения.

6.2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательнымпрограммам иностранных граждан или лиц без гражданства

Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

7.2 Прохождение тестирования в тестируемой организации;

7.3 Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования

уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах;
7.4. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;
7.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

8. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

8.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.
8.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
8.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
8.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
8.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.
8.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

8.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

8.8.1. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

8.8.2. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

8.8.3. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

8.8.4. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9. Ответственность

Родители (законные представители) обучающихся, предоставившие в ОО заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.

Приложение №1

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 66»
Тамплон Валентине Александровне

_____

_____
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя)

заявление №

Прошу зачислить на обучение по образовательным программам начального общего образования моего ребенка (сына, дочь)

_____

в **первый** класс МБОУ СОШ № 66 на очную(очно -заочную, заочную) форму обучения
(нужное подчеркнуть).

Сведения о ребенке:
Дата рождения: «____»_____г.
СНИЛС: ____
Гражданство: Адрес места жительства *(места пребывания, места фактического проживания)* ребенка____

Сведения о потребности в обучении ребенка:
по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПк;
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПк *(при наличии)* и (или) ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать: _____
Ф.И.О.
СНИЛС: ____
Гражданство: _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _

_____

Адрес электронной почты, номер телефона *(при наличии)* _

_____

Отец:_____
Ф.И.О.
СНИЛС: ____
Гражданство: _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _

_____

Адрес электронной почты, номер телефона *(при наличии)* _

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(при наличии)*

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема *(приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями):*

Сведения о полнородных и неполнородных братьях и (или) сестрах, в том числе детях усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (*в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования*), обучающихся в МБОУ СОШ № 66: ____

Дата подачи заявления
«_____»_____202 г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МБОУ СОШ № 66, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«_____»_____202___г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 66»
Тамплон Валентине Александровне

_____

_____
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя)

заявление №

Прошу зачислить на обучение по образовательным программам начального общего образования моего ребенка (сына, дочь)

_____

в десятый класс МБОУ СОШ № 66 наочную (очно -заочную, заочную) форму обучения
(нужное подчеркнуть).

Сведения о ребенке:
Дата рождения: «____»_____г.
СНИЛС: ____
Гражданство: Адрес места жительства *(места пребывания, места фактического проживания)* ребенка____

Сведения о потребности в обучении ребенка:
по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПк;
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПк *(при наличии)* и (или) ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.
Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать: _____
Ф.И.О.
СНИЛС: ____
Гражданство: _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _

_____

Адрес электронной почты, номер телефона *(при наличии)* _

_____

Отец:_____
Ф.И.О.
СНИЛС: ____
Гражданство: _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _

_____

Адрес электронной почты, номер телефона *(при наличии)* _

_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(при наличии)*

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема *(приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями):*

Сведения о полнородных и неполнородных братьях и (или) сестрах, в том числе детях усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (*в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования*), обучающихся в МБОУ СОШ № 66: ____

Дата подачи заявления
«____»____202 г . _____
(подпись, расшифровка подписи)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МБОУ СОШ № 66, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«____»____202__г. _____
(подпись, расшифровка подписи)